

Selbstregulierungsorganisation des Schweizerischen
Anwaltsverbandes und des Schweizerischen Notarenverbandes
Organisme d'autoréglementation de la Fédération Suisse
des Avocats et de la Fédération Suisse des Notaires
Organismo di autodisciplina della Federazione Svizzera
degli Avvocati e della Federazione Svizzera dei Notai



L'organisme d'autoréglementation de la Fédération Suisse des Avocats et de la Fédération Suisse des Notaires (OAR FSA/FSN), reconnu par la FINMA pour la lutte contre le blanchiment d'argent, cherche à partir de tout de suite ou date à convenir :

un(e) Assistant(e) administratif(ve) à 100%

Vous avez une formation reconnue d'employé(e) de commerce, vous êtes de langue maternelle française ou disposez d'excellentes connaissances de la langue française orale et écrite et vous avez un excellent niveau d'allemand. Par ailleurs, en tant qu'utilisateur(trice), vous pouvez justifier d'une maîtrise de MS-Office, y compris Excel et Outlook, et seriez motivé(e) à travailler avec un programme de gestion des membres après une période d'introduction.

Si vous le sens de la communication, si vous travaillez de manière indépendante, efficace et organisé(e) et si vous avez le sens des responsabilités, votre candidature nous intéresse.

Vos tâches principales seront :

- l'organisation des contrôles auprès de nos intermédiaires financiers
- l'appui administratif dans nos activités (y compris traduction de divers textes allemand-français)
- le travail de secrétariat en général

Nous offrons au centre de Berne (près de la gare) une activité autonome et variée au sein d'une petite équipe et des conditions de travail privilégiées (40 heures par semaine).

Vous voudrez bien adresser votre dossier complet avec vos prétentions de salaire à :

OAR FSA/SFN
Madame Bettina Kläy
Marktgasse 4
3011 Berne

ou par courrier électronique à l'adresse suivante: bettina.klaey@swisslawyers.com

Mme Bettina Kläy se tient volontiers à votre disposition pour tous renseignements complémentaires au 031 / 313 06 00.